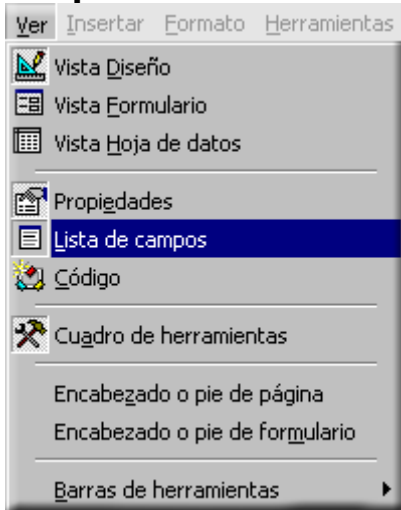


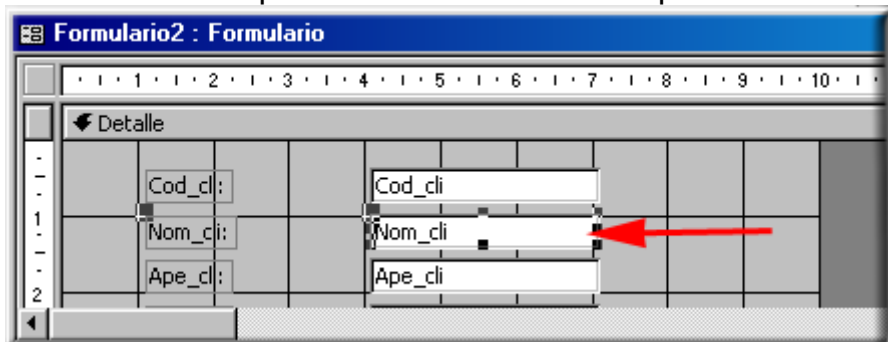
Concesionario de coches

Crearemos un cuadro combinado para que busque un registro específico en un formulario

- 1.- Abra un formulario en modo **Diseño** para la tabla **Cientes**. Pulse **Aceptar**.
- 2.- Si no ve la lista de campos, actívela a través del menú **Ver/Lista de campos**.



- 3.- Haga doble clic sobre el título y arrastre los campos seleccionados hacia la zona de **Detalle**.
- 4.- Elimine el campo **Cliente** seleccionándolo previamente.



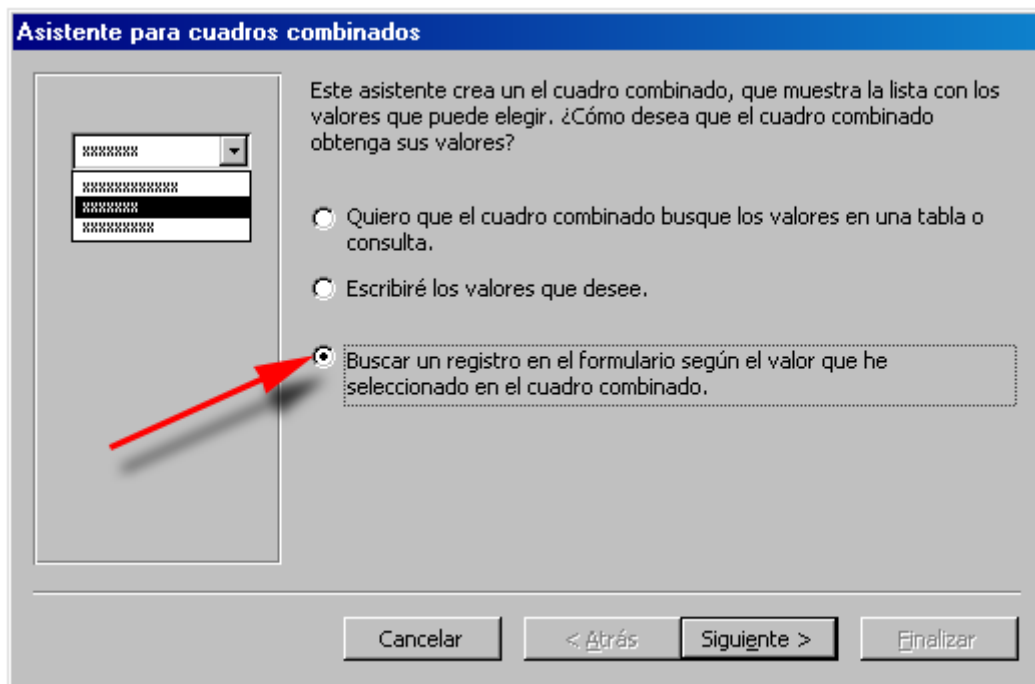
- 5.- Active el **Cuadro de herramientas** si no lo ve en la pantalla a través del menú **Ver**.
- 6.- Compruebe que le botón asistente para controles está activado.



- 7.- Seleccione el control **Cuadro combinado** del **Cuadro de herramientas** y lleve el ratón hacia la zona donde estaba el campo que hemos eliminado. Una vez estemos colocado en el lugar, dibuje un rectángulo.

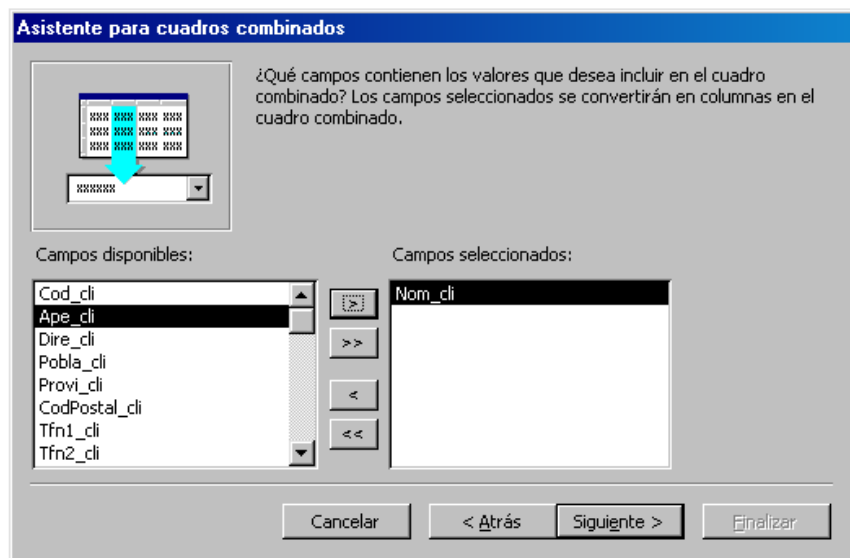
Concesionario de coches

8.- Automáticamente, aparecerá el asistente que nos guiará para que todo resulte mucho más fácil e intuitivo. La primera pantalla del mismo, nos permite elegir entre tres botones de opción, elegimos el último y pulsamos en **Siguiente**.



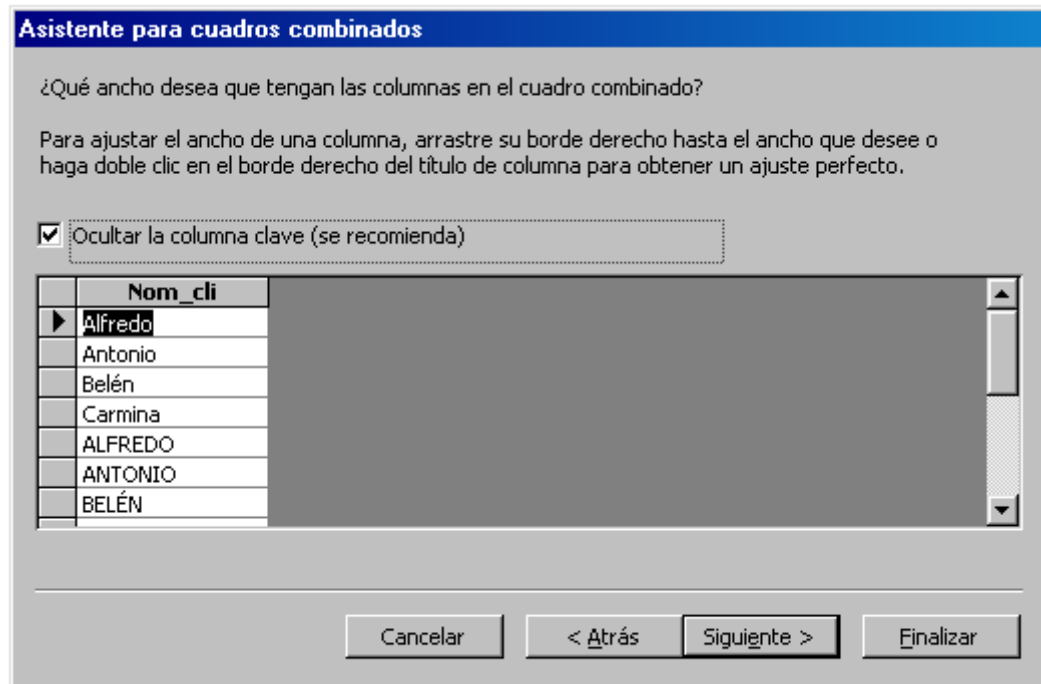
9.- En la siguiente ventana, tenemos dos cuadros, uno para campos disponibles y el otro para campos seleccionados.

Pues bien, seleccionamos el campo **Nom_cli** y pulsamos en el botón **Añadir uno**. Pulsamos en **Siguiente**.

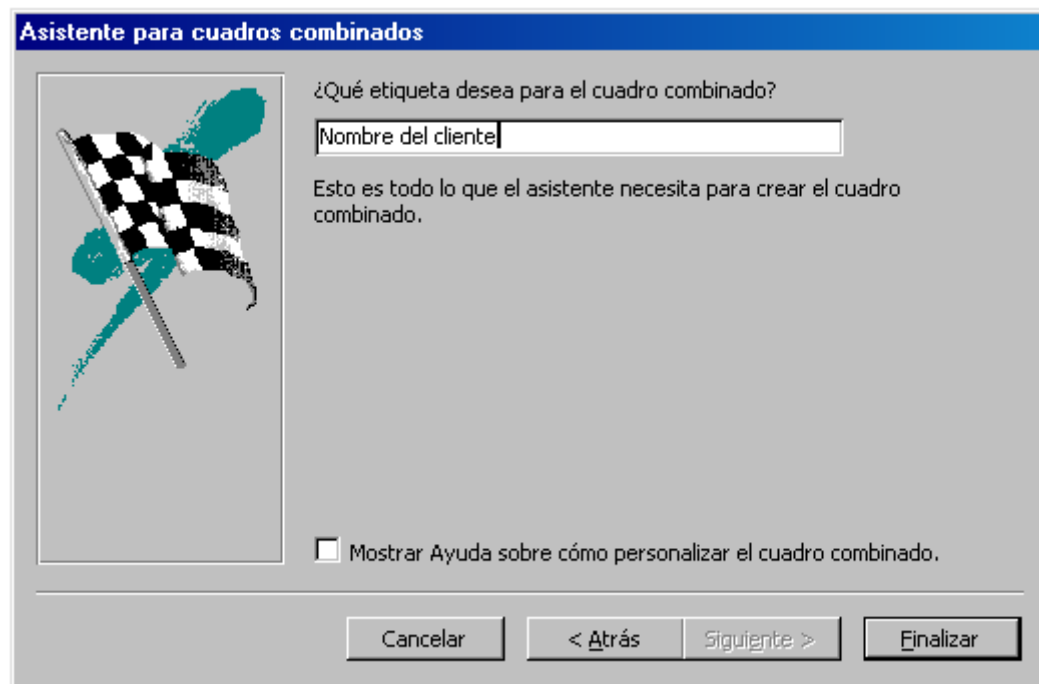


10.- Dejamos activada la casilla de verificación **Ocultar la columna clave (se recomienda)** y pulsamos el botón **Siguiente**.

Concesionario de coches



11.- Como nombre del campo escribimos **Nombre del cliente** y pulsamos en el botón **Finalizar**.



12.- Para mostrar el resultado, hacemos clic en el botón **Vista**.



13.- Lo primero que vemos en el formulario será el registro número uno. Desplegamos el cuadro combinado **Nombre del cliente** para elegir el registro

Concesionario de coches

Antonio, por ejemplo. Vemos como automáticamente el registro entero se cambia para mostrar todos los datos referentes a nuestro cliente Antonio.

Formulario2 : Formulario

Cod_cli: 2

Nombre del cliente: Antonio

Ape_cli: ALFREDO, ANTONIO, BELEN, CARMINA, ALFREDO, ANTONIO, BELEN, CARMINA

Dire_cli:

Pobla_cli:

Provi_cli:

Registro: 2

Macros

Vamos a realizar una macro que nos permita abrir el formulario que contenía las tres pestañas pero sólo si el día de la semana es viernes. Para ello, necesitaremos añadir una condición a la macro.

1.- Pulsamos el botón **Nuevo** de la ventana **Macro**. Del cuadro combinado **Acción**, elegimos **AbrirFormulario** para la primera fila y, para la segunda fila, elegimos la acción **Cuadromsj**.

Macro2 : Macro

Acción	Comentario

Argumentos de acción

2.- Colocamos el cursor e la primera fila de nuevo. De la parte inferior de la Macro, debemos elegir el formulario que se abrirá. Desplegamos el cuadro combinado **Nombre del formulario** y elegimos **Formulario1**.

Macro1 : Macro

Condición	Acción	Comentario
DíaSemana(Ahora)	AbrirFormulario	Abre el formulario

Argumentos de acción

Nombre del formulario: Formulario1, Formulario1, Formulario2

Vista:

Nombre del filtro:

Condición WHERE:

Modo de datos:

Modo de la ventana: Normal

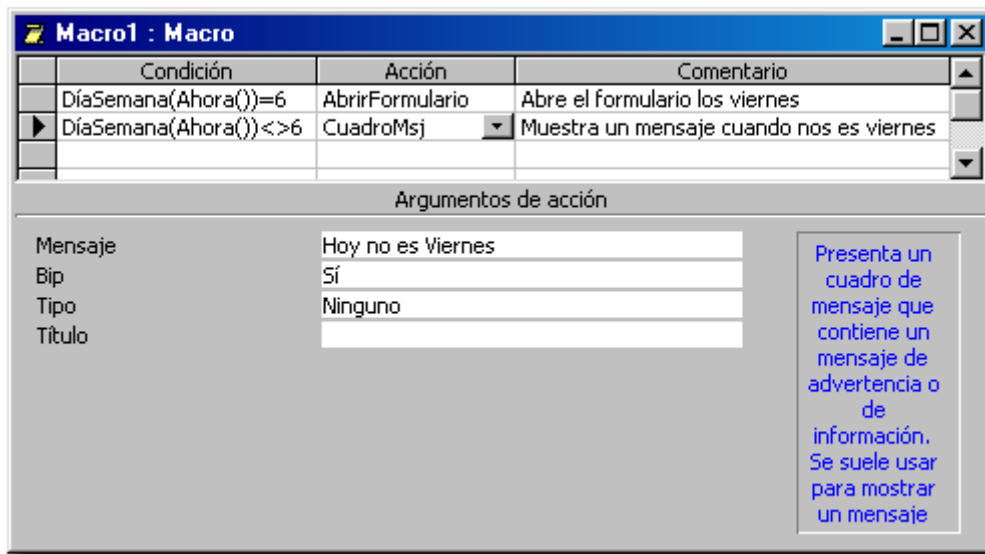
Concesionario de coches

3.- Colocamos el cursor en la segunda fila y en la parte inferior de la macro (**Argumentos de acción**), escribimos "**Hoy no es Viernes**" en la propiedad **Mensaje**.

4.- Activamos el botón **Condición** para activar la columna que lleva el mismo nombre.

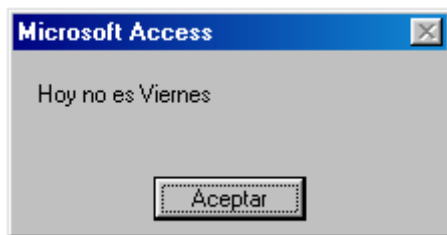


5.- Escribimos las líneas que muestro en la siguiente imagen, tanto en la columna **Condición** como en la columna **Comentario**.



6.- El funcionamiento de la macro es el siguiente:

Como para los americanos el domingo es el primer día de la semana, equivaldría al número uno. Por ello, el número seis equivale al viernes. Si la condición se cumple, es decir, si queremos ejecutar la macro un viernes, el formulario se abre. En el caso de ser cualquier otro día de la semana, tendríamos el correspondiente mensaje:



Última fecha de revisión

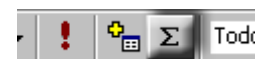
1.- Hacemos clic en el botón **Consulta** y, posteriormente, en **Nuevo**.

2.- Elegimos **Vista diseño**.

3.- De la ventana **Mostrar tabla**, elegimos **Revisión**, pulsamos en el botón **Agregar tabla** y pulsamos en **Cerrar**.

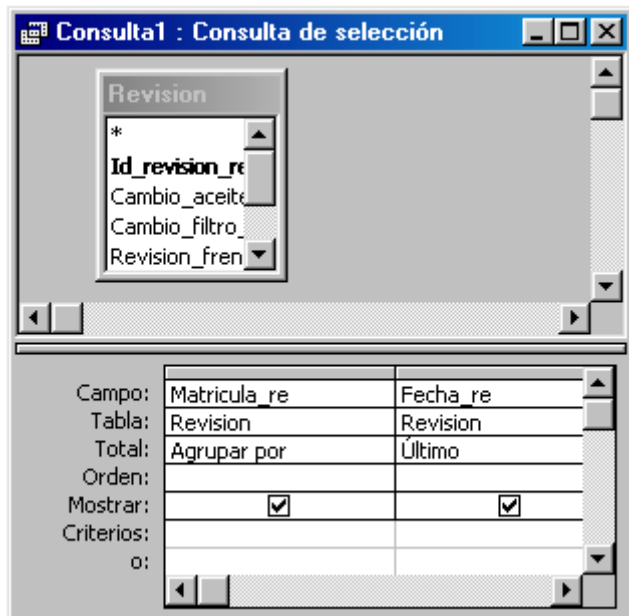
4.- Agregaremos los campos **Matrícula_re** y **Fecha_re** a la cuadrícula QBE haciendo doble clic en cada uno de ellos.

5.- Pulsamos el botón **Totales** de la Barra de herramientas.



Concesionario de coches

6.- Del campo **Fecha_re**, desplegamos el cuadro combinado y elegimos **Última**. El diseño de la consulta debe quedar como el que muestro en la siguiente imagen.



7.- Pulsamos el botón **Ejecutar** de la Barra de herramientas y comprobamos el resultado que debe quedar como la siguiente ventana, la cual muestra la matrícula de todos los vehículos que han pasado al menos una revisión y el campo **ÚltimoDeFecha** muestra la fecha de la última revisión.

Matricula_re	ÚltimoDeFecha_re
12365aw	14/11/01
21545P	28/06/01
4141oi	10/10/01
5236ooo	01/10/01
5285kj	11/05/01
6325p0	02/09/01
7414uu	09/08/01
8987yy	04/08/01

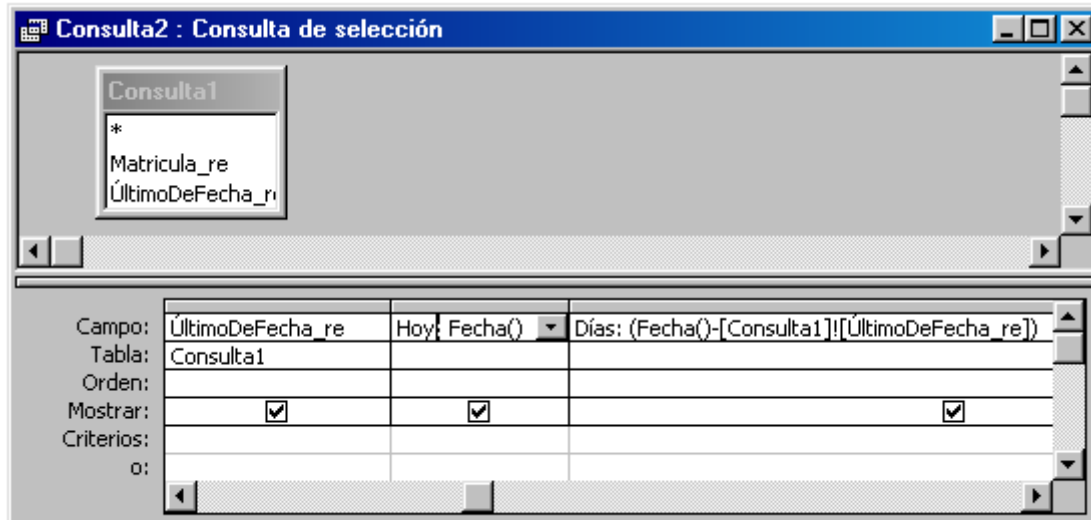
Registro: 1 de 8

8.- Cerramos la consulta con el aspa de la esquina superior derecha y la guardamos con el nombre **Consulta1**.

9.- Crearemos otra consulta que calcule los días que han pasado entre la última revisión y la fecha actual. Para ello, comenzaremos con el diseño de la consulta como lo hemos estado haciendo hasta ahora, solo que esta vez en vez de agregar una tabla en el cuadro agregar tabla, agregaremos la consulta **Consulta1**.

Concesionario de coches

10.- Pasamos los dos campos a la cuadrícula QBE haciendo doble clic en cada uno de ellos, y además, crearemos dos campos calculados, uno para visualizar la fecha actual y otro para calcular la diferencia entre la fecha de la última revisión y la fecha actual. El diseño de la consulta debe quedar como la siguiente imagen, siendo la expresión del campo **Día** la siguiente: `Días: (Fecha()-[Consulta1]![ÚltimoDeFecha_re])`



11.- Pulsamos el botón **Ejecutar** de la Barra de Herramientas y comprobamos el resultado.

Matricula_re	ÚltimoDeFecha_re	Hoy	Días
12365aw	14/11/01	19/11/01	5
21545P	28/06/01	19/11/01	144
4141oi	10/10/01	19/11/01	40
5236ooo	01/10/01	19/11/01	49
5285kj	11/05/01	19/11/01	192
6325p0	02/09/01	19/11/01	78
7414uu	09/08/01	19/11/01	102
8987yy	04/08/01	19/11/01	107

Registro: 8 de 8