

## EJERCICIO 8 DE EXCEL

### FUNCIONES EN EXCEL

Excel realiza el cálculo.

Hacemos el siguiente ejercicio:

	Ventas 2005				
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	
1					
2					
3					
4	Juan	63.521,57 €	12.652,12 €	19.562,32 €	61.561,23 €
5	Emilio	25.408,63 €	5.060,85 €	7.824,93 €	44.624,49 €
6	Adrés	88.930,20 €	17.712,97 €	27.387,25 €	50.185,72 €
7	Anabel	70.089,70 €	13.960,35 €	21.585,06 €	39.946,66 €
8					

Primer ha de saberse que las **funciones** son la herramienta más útil de Excel, ya que con ella podemos realizar cálculos. Veamos a continuación cómo trabajar con ellas.

Nos situamos en la celda **B8**. En este caso queremos sumar las ventas de todo el mes de **Enero**.

Casi todas las opciones relacionadas con la impresión las tenemos agrupadas en la misma ficha. Pulsa en la ficha **Diseño de página**.

A medida que vamos introduciendo la fórmula, Excel nos muestra fórmulas que **comienzan** por las letras que introducimos. Cuidado ha de ponerse un **=** delante indicando que es una fórmula.

Puesto que hemos introducido los caracteres **=SUMA**, Excel nos muestra fórmulas relacionadas con la suma y nos muestra una pequeña ayuda.

2005			
	Abril	Mayo	
re			
2.	32 €	61.561,23 €	25.361,98 €
5.	93 €	44.624,49 €	10.144,79 €
7.	25 €	50.185,72 €	35.506,77 €
3.	06 €	39.946,66 €	27.984,41 €

Abrimos **paréntesis** y Excel nos indica que debemos introducir los argumentos de la fórmula en la **ayuda**.

=SUMA(
SUMA(número1; [número2]; ...)

Introducimos el **primer** argumento y Excel muestra en color la celda indicada. En este caso la celda **B4**.

TENDENCIA				
	A	B		
1				Ventas 2005
2				
3		Enero	Febrero	Marzo
4	Juan	63.521,57 €	12.652,12 €	19.562,32 €
5	Emilio	25.408,63 €	5.060,85 €	7.824,93 €
6	Adrés	88.930,20 €	17.712,97 €	27.387,25 €
7	Anabel	70.089,70 €	13.960,35 €	21.585,06 €
8				
9		=SUMA(B4		
10				

Introducimos los **“:”** para indicar que es un **rango**.

Introducimos el **segundo argumento** de la fórmula y vemos que Excel selecciona todas las celdas del rango. En este caso desde la celda **B4** a la **B7**.

Ventas 2005				
	A	B		
1				
2				
3		Enero	Febrero	Marzo
4	Juan	63.521,57 €	12.652,12 €	19.562,32 €
5	Emilio	25.408,63 €	5.060,85 €	7.824,93 €
6	Adrés	88.930,20 €	17.712,97 €	27.387,25 €
7	Anabel	70.089,70 €	13.960,35 €	21.585,06 €
8				
9		=SUMA(B4:B7)		

Para finalizar **cerramos** el paréntesis y pulsamos **Enter**.

Excel realiza el cálculo. Nuestra suma ha de ser: 247.950,10 €

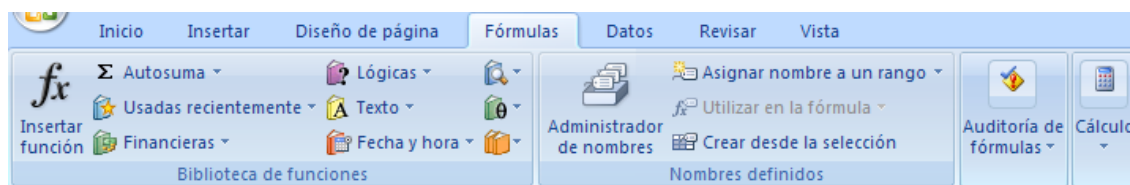
## EL MENÚ FÓRMULAS

Una de las novedades de Excel 2007 es que está orientado a la visualización de los datos. Por ello, trabajar con fórmulas es realmente sencillo a través del **menú de fórmulas**.

Hacemos el siguiente ejercicio:

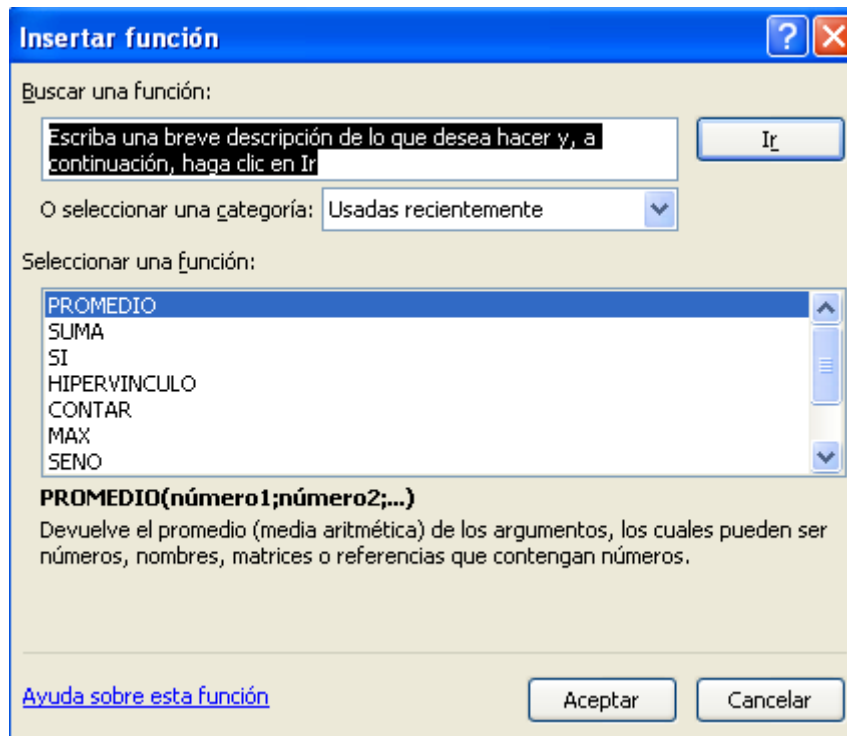
	A	B	C	D	E	F	
1					<b>VENTAS 2005</b>		
2							
3		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	
4	Juan	63521,57	12652,12	19562,32	61561,23	25361,98	
5	Emilio	25408,63	7824,93	7824,93	44624,49	10144,79	
6	Andrés	88930,2	27387,25	27387,25	50185,72	35506,77	
7	Anabel	70089,7	21585,06	21585,06	39946,66	27984,41	
8							

Pinchamos en la ficha **Fórmulas**.



Podemos ver que Excel 2007 ha agrupado toda la funcionalidad de las fórmulas en la ficha, muy sencillo de **utilizar**.

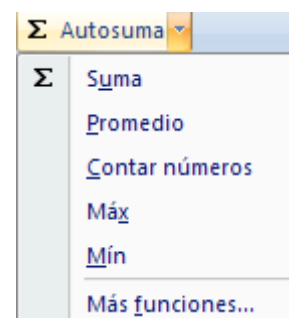
Pulsamos en el botón de **Insertar función**.



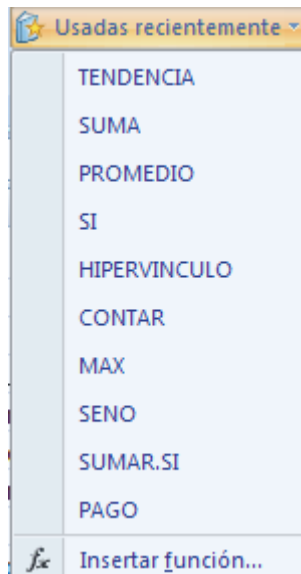
Con este botón accedemos al mismo cuadro de diálogo **de insertar función** que en versiones anteriores de Excel. Pulsamos en **Cancelar** para cerrar esta ventana.

Pulsamos en el botón de **Autosuma**.

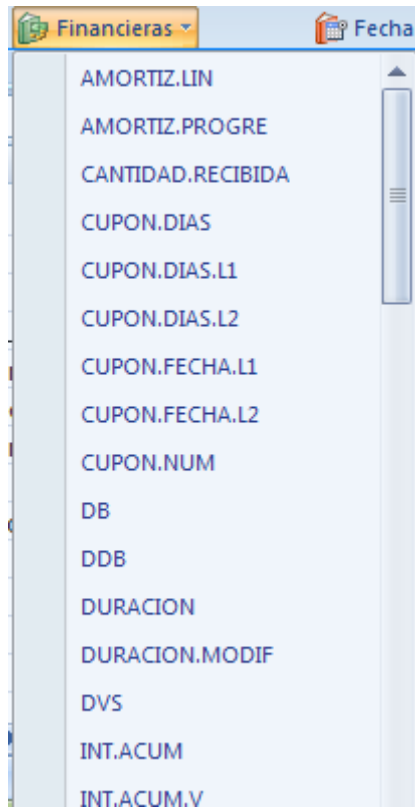
La opción **Autosuma** permite agrupar las funciones de totales: **Suma**, **Promedio**, **Contar números**, **Máximo**, **Mínimo**.



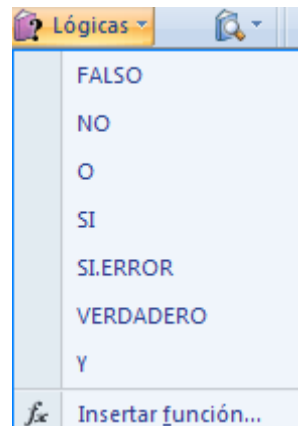
La opción de **Usadas recientemente** muestra las últimas funciones utilizadas.



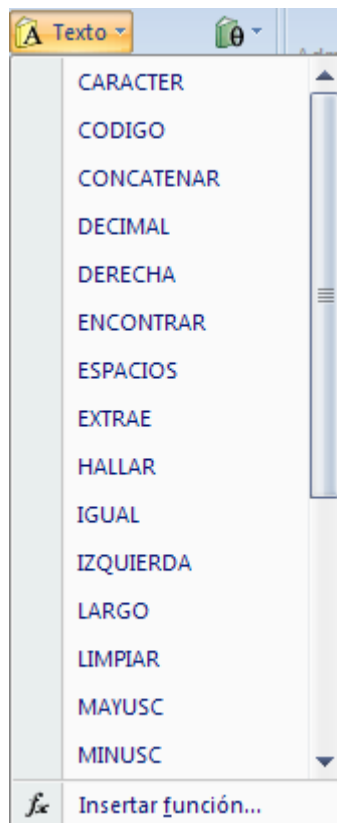
La opción de **Financieras** muestra funciones relacionadas con cálculos financieros. Excel 2007 añade varias funciones.



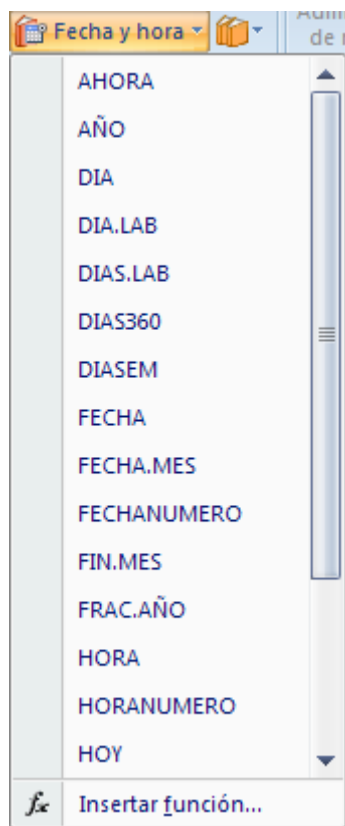
La opción de **Lógicas** agrupa las funciones relacionadas con el razonamiento o la deducción.



Las funciones de **texto** muestran funciones relacionadas con caracteres: encontrar, mayúsculas, concatenar textos.

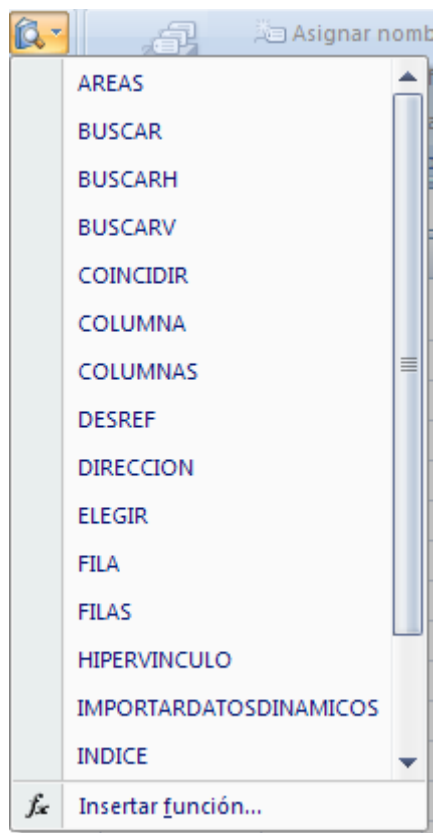


El botón de **Fecha y hora** muestra funciones relacionadas con dicho nombre.

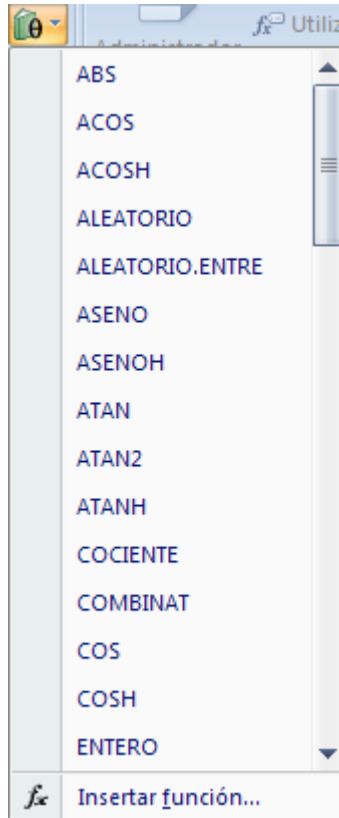




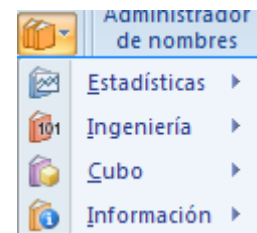
Este botón muestra funciones relacionadas con **búsquedas y referencias**.



Este botón agrupa funciones **matemáticas**.

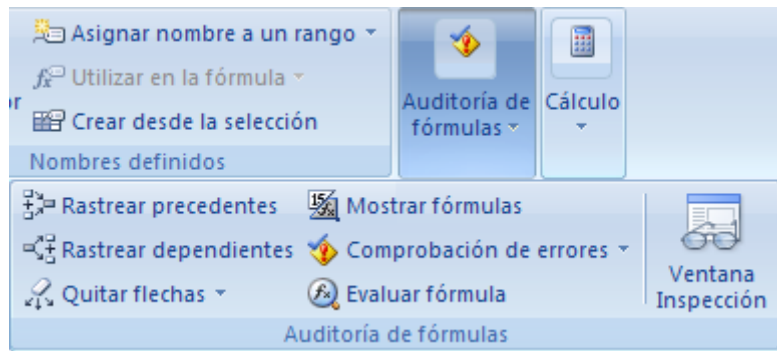


Este otro botón agrupa el **resto de funciones** que no tienen una categoría general.



Una de las grandes funcionalidades de esta ficha en Excel 2007 es la posibilidad **de corregir y depurar** fórmulas de una forma muy sencilla.

Vamos a pulsar en el botón de **Auditorías de fórmulas**.



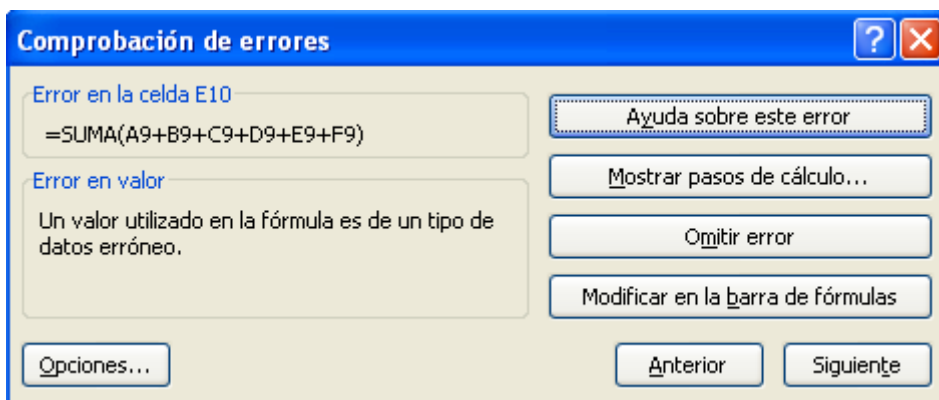
Aparecen varias opciones relacionadas con las fórmulas. Seleccionamos la opción **Mostrar fórmulas**.

Esta sencilla opción nos cambia la visión de algunas celdas. En concreto, en vez de mostrar el cálculo de una fórmula, nos muestra la **fórmula**.

=SUMA(B4:B8)	=SUMA(C4:C8)	=SUMA(D4:D7)	=SUMA(E4:E7)
--------------	--------------	--------------	--------------

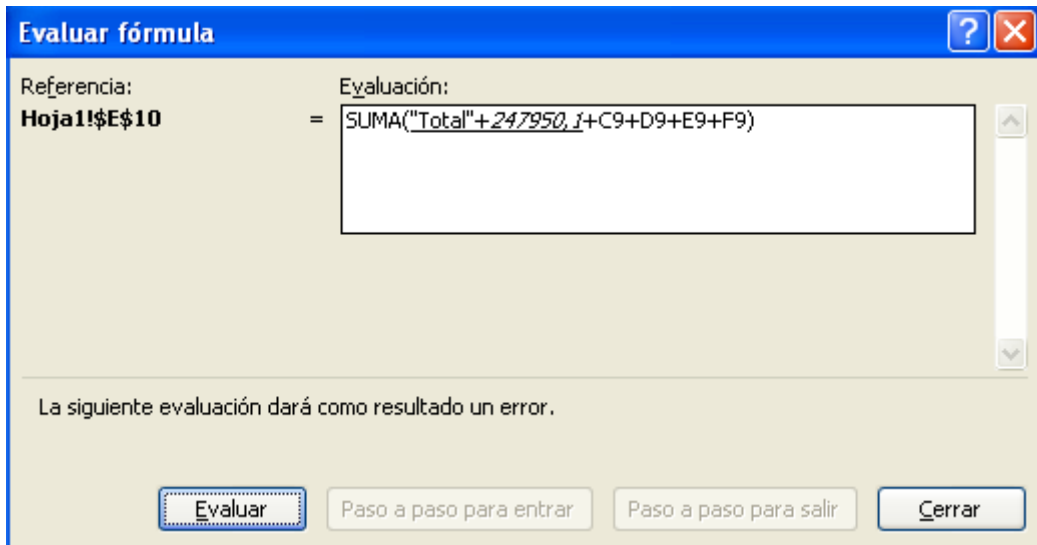
Volvemos a pinchar en el botón de **Auditorías de fórmulas**.

Pulsa en la opción **Comprobación de errores**.



Esta opción nos muestra una ventana con todos los errores que podamos tener en nuestra hoja. En nuestro ejercicio, Excel detecta que la **celda E10** contiene un error en la fórmula y muestra varias opciones para solucionarlo.

Pulsamos en el botón **Mostrar pasos de cálculo**.



Esta ventana nos muestra las **operaciones** que está haciendo la fórmula. En concreto vemos que está intentando sumar el texto "Total" de **la celda A9** con el resto de los números. Como es un texto, no funciona dicha fórmula.

Pulsamos en **Cerrar**.

Cerramos también la ventana de **comprobación de errores**.

Como ya sabemos la solución, quitamos la **celda A9** de la fórmula.

Ahora vemos que el resultado no es **VALOR** sino un número, porque la fórmula funciona correctamente.